

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный
техникум»
№14 от 11.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии, действующей во время вступительных испытаний в
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Котласский транспортный техникум»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее Учреждение) и определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций во время вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

–Правила приема в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

2. Состав апелляционной комиссии, полномочия ее членов

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждает директор техникума, являющийся председателем приемной комиссии. Руководство апелляционной комиссией осуществляет заместитель директора техникума, назначенный приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят работники образовательной организации, не участвовавшие в проведении вступительных испытаний в текущем году. Количество членов апелляционной комиссии не должно быть менее 4-х человек.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Архангельской области, а также представители работодателей.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. К полномочиям секретаря относится оформление протоколов заседания апелляционной комиссии, ведение документов учета проведения заседаний и вынесенных решений апелляционной комиссии.

2.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции членами комиссии проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Письменное заявление оформляется согласно Приложению 1.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций с 9:00 до 14:00.

Приемная комиссия в день обращения обеспечивает ознакомление поступающего с результатами (оценка за вступительное испытание).

3.3. Рассмотрение апелляций апелляционной комиссией проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции и ознакомления поступающего с результатами, полученными в ходе вступительных испытаний. Секретарь приемной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию оценочные ведомости, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении всех требований к проведению вступительного испытания.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.6. Повторная процедура апелляции для поступающих лиц, не явившихся на первое заседание в указанный срок, не назначается и не проводится.

4. Порядок вынесения решений апелляционной комиссии

4.1. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке, выставленной экзаменационной комиссией по вступительному испытанию:

- оставить оценку без изменений;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания выставить оценку ниже или выше поставленной экзаменационной комиссией.

4.2. Среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При возникновении разногласий решающим голосом обладает председатель апелляционной комиссии.

4.3. Решение заносится в протокол, оформляемый согласно Приложению 2.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

5. Порядок хранения протоколов заседаний апелляционной комиссии

5.1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, заключениями председателей экзаменационных комиссий о соблюдении требований к процедуре проведения вступительных испытаний сшиваются и передаются в приемную комиссию.

5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.

6.3. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и публикации на официальном сайте ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» в сети Интернет.

Заявление о подаче апелляции

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

_____,
(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)
поступающего на специальность

(код и наименование)

Заявление о подаче апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (*нужное выбрать*).

Считаю, что

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20 ____ г.

(Дата)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от _____ 20 ____ г.

по рассмотрению апелляции о нарушении установленного порядка проведения
испытания и (или) несогласии с его результатами, поступившей от

(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания _____ 20 ____ г.

Наименование образовательной программ СПО, по которой проводилось
вступительное испытание _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного
испытания № _____ от _____ 20 ____ года.

2. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении требований к
процедуре проведения вступительного испытания.

3.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оставить оценку без изменений

Отменить решение экзаменационной комиссии от _____,
(дата)

Протокол № _____, за вступительное испытание выставить оценку

(нужное выбрать)

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы поступающего) (подпись)